

出願書類について

国内学生の出願書類

学歴証明書類	以下のいずれかの書類の原本を1通提出してください。 <ol style="list-style-type: none"> 日本の高等学校、中等教育学校、特別支援学校高等部などの調査書 ※ 厳封されたもの 日本の高等学校、中等教育学校、特別支援学校高等部などの卒業証明書または卒業見込証明書 高等学校卒業程度認定試験の合格証明書、合格成績証明書、または合格見込成績証明書 海外において上記の(1)～(3)に相当する証明書 国際バカロレア (Diploma 取得要 / Course Results のみ不可)、GCEA レベル (E 評価以上 / 2科目以上)、アビトゥーア (ドイツ)、バカロレア (フランス) のいずれかの資格を証明する書類 その他の大学入学資格を証明する書類
推薦書	学校推薦型選抜 [公募制] に出願する方は提出してください。 本学指定の様式をインターネット出願ページ (出願書類・発送要領) でダウンロードして使用してください。 URL : https://www.guide.52school.com/guidance/net-kyoto-seika/gid ※ 推薦書は 2022 年 4 月以降に発行されたものに限りま。
大学入学共通テスト成績請求票	大学入学共通テスト利用入試に出願する方 は、大学入試センターが交付する「令和5年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験票」から、「令和5年度共通テスト成績請求票 (私立大学・公私立短期大学用)」を1枚だけ切り離し、本学所定の用紙に貼り付けて提出してください。
英語資格・検定試験スコアの証明書類 (写し)	英語資格・検定試験スコアを利用する方 は、スコアを証明する書類の写しを出願書類と一緒に送付してください。詳しくは 37 ページの「英語資格・検定試験の利用について」をご確認ください。

外国人留学生の出願書類

学歴証明書類	以下のいずれかの書類の原本を1通提出してください。 ※ 原本を提出できない事情がある場合は、出願書類を提出する前に入学グループまでお問合せください。本学が許可した場合を除き、書類の写しの提出は認めません。 <ol style="list-style-type: none"> 各国の高等学校の卒業証明書または卒業見込証明書 各国の高等学校卒業相当学力認定試験の合格証明書または合格見込証明書 日本の高等学校、中等教育学校、特別支援学校高等部などの調査書 国際バカロレア (Diploma 取得要 / Course Results のみ不可)、GCEA レベル (E 評価以上 / 2科目以上)、アビトゥーア (ドイツ)、バカロレア (フランス) のいずれかの資格を証明する書類 その他の大学入学資格を証明する書類
日本語能力を証明する書類 (写し)	出願資格を満たしたことを証明する成績通知書または成績証明書のいずれか1点の写しを提出してください。
日本での学修状況を証明する書類	出願時点で、すでに有効な在留資格「留学」を有する方は、在籍している日本の学校の以下のすべてを提出してください。証明書の有効期限は発行日から 30 日間です。 <ul style="list-style-type: none"> 在籍証明書 成績証明書 出席状況を証明する書類 ※ 日本の高等学校に在籍し、調査書を提出する方は、上記の書類の提出は不要です。 ※ 在籍する日本の学校が、出席状況を証明する書類を発行しない場合、出願書類を提出する前に入学グループまでお問合せください。
パスポート (写し)	パスポートの顔写真のページの写しを提出してください。 ※ 日本国籍のパスポートで入国したことがある方は、その写しと日本国籍離脱の証明書 (戸籍謄本) も提出してください。
在留カード (写し)	出願時点で、すでに有効な在留資格「留学」を有する方 は、在留カード (両面) の写しを提出してください。
大学入学共通テスト成績請求票	大学入学共通テスト利用入試に出願する方 は、大学入試センターが交付する「令和5年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験票」から、「令和5年度共通テスト成績請求票 (私立大学・公私立短期大学用)」を1枚だけ切り離し、本学所定の用紙に貼り付けて提出してください。
英語資格・検定試験スコアの証明書類 (写し)	英語資格・検定試験スコアを利用する方 は、スコアを証明する書類の写しを出願書類と一緒に送付してください。詳しくは 37 ページの「英語資格・検定試験の利用について」をご確認ください。

海外の学校が発行する証明書類について

日本語または英語以外で書かれた各種証明書は、在日外国公館、在外公館などの公的機関による法定翻訳または在籍校 (日本語学校を含む) による公印付き翻訳 (日本語または英語) を添付してください。

2回目以降の出願について

2023年度入試で2回目以降の出願にあたっては、一度提出した書類を再提出する必要はありません。ただし、以下の書類については出願ごとに提出が必要です。なお、転居などにより各種証明書の記載内容が変更された場合は再提出してください。

<p>日本での学修状況を証明する書類</p>	<p>出願時点で、すでに有効な在留資格「留学」を有する方は、在籍している日本の学校の以下のすべてを提出してください。証明書の有効期限は発行日から30日間です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 在籍証明書 ・ 成績証明書 ・ 出席状況を証明する書類 <p>※ 日本の高等学校に在籍し、調査書を提出する方は、上記の書類の提出は不要です。 ※ 在籍する日本の学校が、出席状況を証明する書類を発行しない場合、出願書類を提出する前に入学グループまでお問合せください。</p>
<p>各種証明書</p>	<p>転居、在留カードの更新などにより、各種証明書の記載内容を変更した場合は、再提出してください。</p>

一般選抜と大学入学共通テスト利用入試を同時に出願する場合

一般選抜と大学入学共通テスト利用入試を同時に出願する場合、学歴証明書などの出願書類は1通のみ必要になります。また、封筒を1つにまとめて送付してください。

顔写真の登録について

出願にあたっては、顔写真が必要です。「マイページ」を登録する際に、以下の要領にしたがって顔写真を登録してください。顔写真は試験当日の本人照合、入学後の学生証用の写真として利用します。

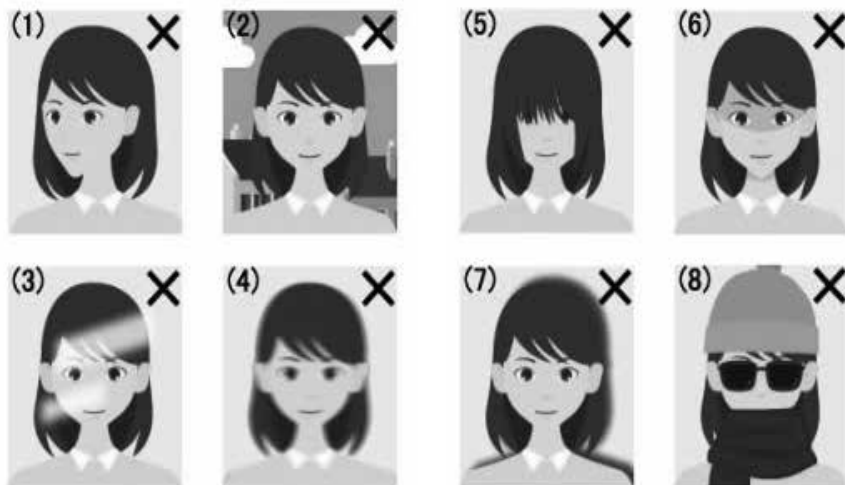
※ 入学後の学生証用の写真は、入学手続時に変更することができます。

適切な写真の例



- ・ カラー写真
- ・ 上半身・正面
- ・ 無帽
- ・ 背景なし
- ・ 枠なし
- ・ 学校の制服以外であること

不適切な写真の例



- ・ 正面を向いていない
- ・ 背景に風景や柄が写っている
- ・ 照明が反射している
- ・ ピントがぼけたり、手振れによって不鮮明
- ・ 前髪が長すぎて目元が隠れている
- ・ 顔に影が写っている
- ・ マフラーやスカーフで顔の輪郭が隠れている

マイページの登録について

本学ではインターネットで出願を受け付けており、最初に「マイページ」の登録が必要になります。

以下では「マイページ」登録の流れについて、要点だけを説明しています。実際の登録にあたっては、画面の指示に従って進めてください。



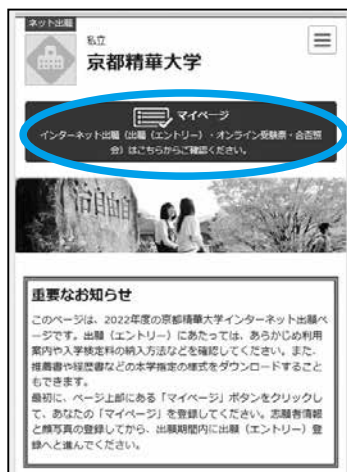
QRコードを読み取って
「インターネット出願ページ」
へアクセス

①入試情報ページ



本学ウェブサイトの入試情報ページから、「インターネット出願ページ」へ進んでください。

②インターネット出願ページ



「インターネット出願ページ」は利用手順、出願書類の発送方法、入学検定料の支払方法、よくある質問を掲載しています。画面右上の「マイページ」ボタンをクリックして進んでください。

③マイページのログインページ



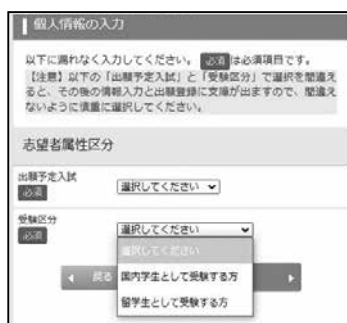
「マイページ」のログイン画面が表示されます。最初は画面下の「マイページを初めてご登録の方」から進んでください。登録したメールアドレスに「マイページ仮登録完了」通知が届きますので、メール本文のURLにアクセスして本登録を行ってください。

④基本情報、顔写真の登録



本登録が完了すると、基本情報、顔写真の登録へ進みます。まず、「基本情報の登録」から始めてください。

⑤志願者区分の選択



最初に「出願予定入試」と、「出願区分」を選択してください（5ページの「出願区分について」を参照）。

※日本国内に在住している、在留資格「留学」を有する（または取得を希望する）外国籍者は、「留学生として受験する方」となりますので、間違えないように選択してください。

⑥基本情報の入力



画面の指示に従って、基本情報を入力してください。

基本情報の入力完了したら、「顔写真登録」へ進んでください。顔写真の注意事項は39ページの「顔写真の登録について」をご確認ください。

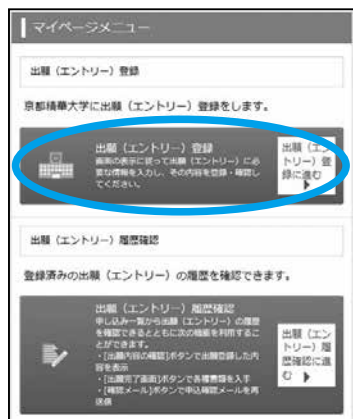
出願（エントリー）登録

基本情報の入力と、顔写真の登録が完了し、各入試種別の出願期間になると、出願（エントリー）登録ができます。

以下では出願の流れについて、要点だけを説明しています。実際の登録にあたっては、画面の指示に従って進めてください。

- ※ 出願登録が完了し、入学検定料を納入した後、出願した内容（志望、受験型）を変更することはできません（入学検定料を納入する前であれば、登録をやり直すことができます）。
- ※ 出願期間内に登録が完了しなかった場合は、いかなる理由でも出願は認めません。

①出願（エントリー）登録



各入試種別の出願期間（エントリー期間）になると、登録ができます。

「出願（エントリー）登録」から進み、出願する入試種別を選択してください。

②入試種別の選択



出願する入試種別を選択してください（選択するとオレンジ色になります）。

③志望先の選択



志望する学科・コース、プログラムを選択してください。選択した順番が志望順位になります（1つ目に選んだものが第1志望になります）。

④受験型（試験科目）の選択



受験型を選択します。複数の受験型を選択する場合は、必ず一度に登録をしてください。登録完了後に追加することはできません。

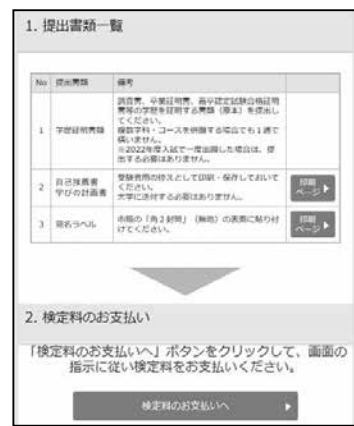
⑤事前提出課題などの入力



選択した受験型によって、事前提出課題（自己推薦書、学びの計画書など）の入力フォームが表示されます。学部ごとの出題内容を確認して入力してください。

※総合型選抜 1期における体験授業の参加希望日は、ここで選択してください。

⑥出願完了画面



出願完了画面が表示されます。

1. 出願書類一覧
出願に必要な書類の一覧が表示されます。「印刷ページ」から「宛名ラベル」などを印刷する画面を表示することができます。

2. 入学検定料のお支払い
「検定料のお支払い」から、入学検定料の支払い画面へ進みます。

出願（エントリー）に関する注意事項

- ・ 出願期間内で、入学検定料を納入する前であれば、出願登録を最初からやり直すことによって、登録内容を変更することができます。
- ・ 出願登録の完了後に、氏名や住所などの個人情報の誤りに気づいた場合は、すみやかに入学グループまでご連絡ください。

操作に関するお問合せ

「インターネット出願ページ」の「よくある質問・お問合せ」では、操作に関するお問合せへの回答を掲載していますので、ご利用ください。
URL： <https://www.guide.52school.com/guidance/net-kyoto-seika/faq>

志願受付操作サポート窓口

TEL：0120-752-257

受付期間：2022年8月1日（月）～2023年3月31日（金）

受付時間：毎日9：00～20：00

※ 上記期間のうち、入試種別ごとの出願期間のみご利用いただけます。また、年末年始（12月29日～1月3日）は休業させていただきます。

入学検定料の支払い

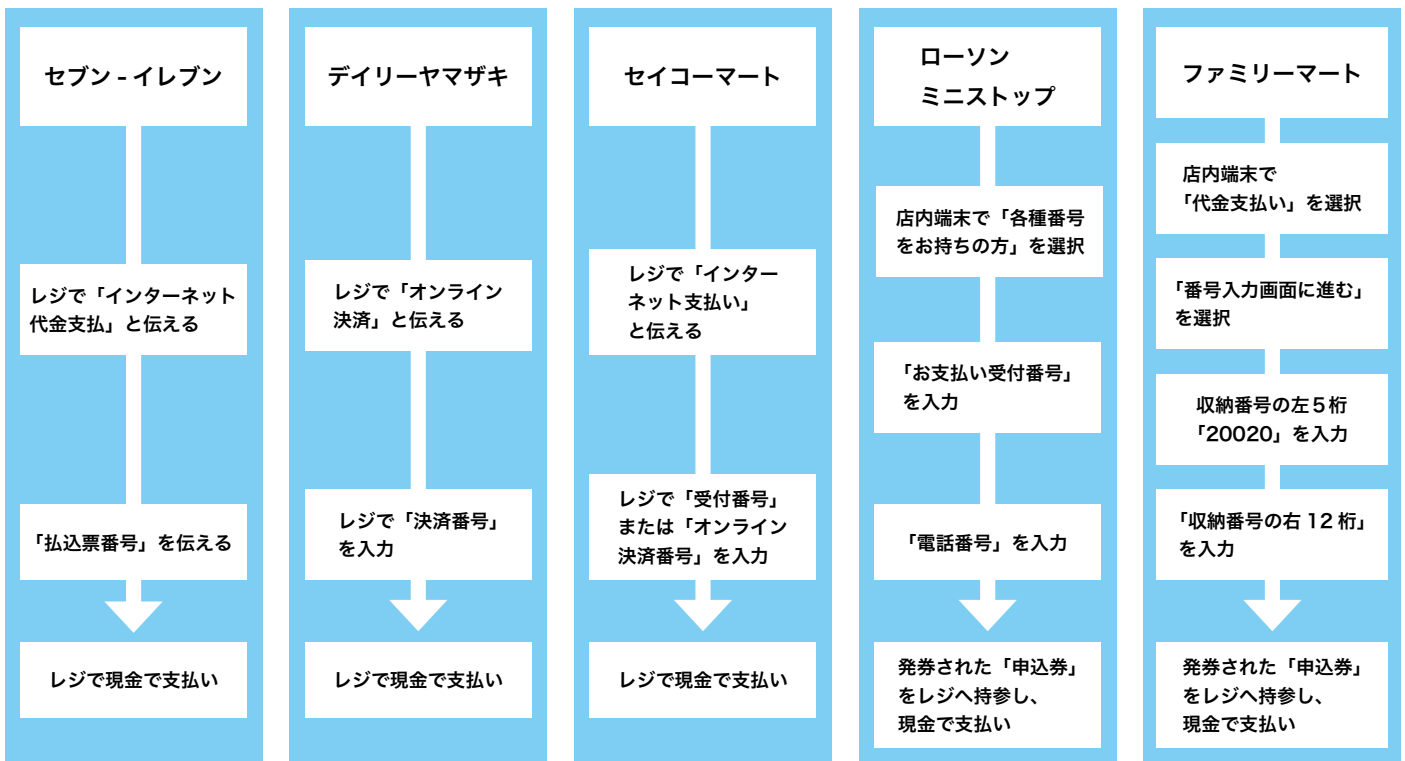
マイページ「出願完了画面」にある「検定料のお支払い」から、「決済専用サイト」へ進みます。お支払い方法をクレジットカード、コンビニ、ネットバンキング、ATM（ペイジー）の中から選択して、**出願期間内に納入手続きを行ってください。**

納入が完了すると、「納入完了の通知メール」が届きます。

- ※ **出願期間内に入学検定料を納入しなかった場合は、いかなる理由でも出願は認めません。**
- ※ 入学検定料の他に、支払手数料990円が必要です。
- ※ いったん納入された入学検定料は、出願資格が受理されなかった場合を除いて返還しません。

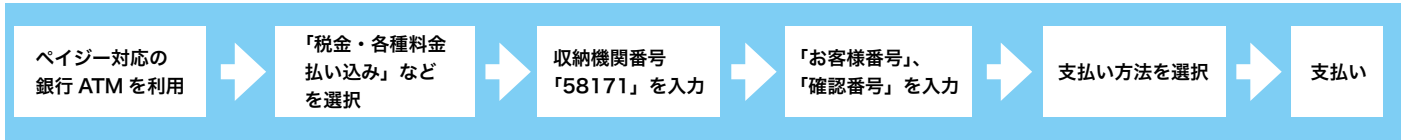
コンビニエンスストア

お支払い方法から「コンビニ」を選択し、「お支払い情報」を取得した上で、以下の手順に従って手続きを進めてください。



ATM（ペイジー）

お支払い方法から「ATM（ペイジー）」を選択し、「お支払い情報」を取得した上で、以下の手順に従って手続きを進めてください。



ネットバンキング

お支払い方法から「ネットバンキング」を選択し、画面の指示に従って手続きを進めてください。

クレジットカード

お支払い方法から「クレジットカード」を選択し、画面の指示に従って手続きを進めてください。

海外からの納入について

海外からの納入方法は、クレジットカードのみに対応しています。

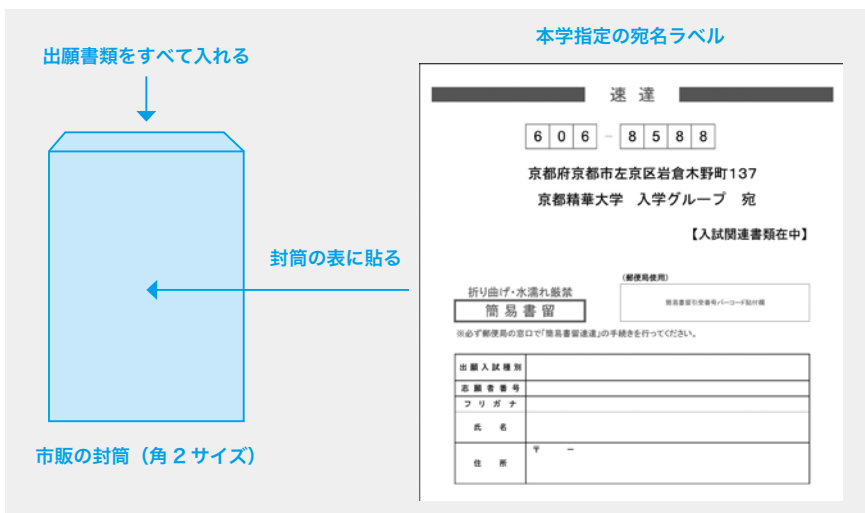
納入に関する注意事項

各納入手順は変更される場合があります。ご不明な場合は、株式会社ペイジェントのウェブサイトをご確認ください。
(購入者の支払いの流れ) URL : https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay

出願書類の送付

出願にあたっては、必要な書類（38 ページの「出願書類について」参照）をすべて揃えて、市販の角 2 サイズの封筒を使用して、郵便局の窓口から簡易書留・速達で送付してください。封筒の表には、本学指定の「宛名ラベル」を貼り付けてください。「宛名ラベル」は、出願登録完了時に「マイページ」で印刷することができます（志願者の氏名などが記載されたラベルが印刷できます）。

海外から送付する場合は、任意の封筒を使い、「出願する入試種別名、出願書類在中」と表書きをして、国際宅配便（EMS、DHL、UPS、FedEx など）で送付してください（本学指定の宛名ラベルは必要ありません）。



海外から送付する際の宛先

Kyoto Seika University Admissions Office
137 Iwakura-Kino-cho, Sakyo-ku, Kyoto
606-8588 JAPAN

出願書類に関する注意事項

- ・ 学内併願する場合でも、提出する書類（学歴証明書など）は 1 通で構いません。
- ・ 2023 年度入試において 2 回目以降の出願をする場合、一部の書類を除き、前の入試で提出した書類を再度提出する必要はありません。詳しくは 39 ページの「2 回目以降の出願について」をご確認ください。
- ・ 郵便局、配送会社が発行する受付番号、追跡番号などの控えは、郵便事故などによる不着の際に必要となりますので、必ず各自で保管してください。
- ・ 本学窓口では出願書類の受付を行っていません。
- ・ 出願書類の到着状況に関するお問合せには応じられません。
- ・ 出願資格を確認するために必要な書類が提出されなかった場合、出願が認められない場合があります。
- ・ 出願期間内にすべての書類を提出しなかった場合は、いかなる理由でも出願は認めません。
- ・ いったん提出された書類は原則として返却しません。