

証明書発行申請書（資格用）

1. 申請者情報

申込日 年 月 日

ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
在籍時氏名		年	月	入学	学籍番号	
所属	学部	学科	年	月	卒業・退学	学籍番号
	コース/専攻		年	月	卒業・退学	
所属	研究科	専攻	年	月	入学	学籍番号
			年	月	卒業・退学	
科目等履修 受講履歴	年度（受講科目： ） ※受講履歴がない場合は記入不要です					
郵送先住所 ※原則本人宛	(〒 -) ※海外住所は英語で記入してください					
電話番号		メール アドレス				
申請理由 (使用目的)	勤務先へ提出・就職活動のため・他大学等へ提出・その他〔 〕					
備考						

2. 証明書の種類・通数

	証明書種類	備考	必要通数(1通200円)
教職	学力に関する証明書 中学校（教科： ）	1学校種・1教科につき発行手数料が必要	通
	学力に関する証明書 高校（教科： ）	※初回申請時は教務チームへご連絡ください	通
司書	資格取得証明書	有資格者用（就職等）	通
	単位修得証明書	資格未取得者用（編入等）	通
学芸員	資格取得証明書	有資格者用（就職等）	通
	単位修得証明書	資格未取得者用（編入等）	通
建築士	一級/二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位・卒業証明書	2009年度以降に建築学科へ入学した方のみ対象 ※一級・二級共通様式にて発行	通

■ 申し込みの際は、申請書の他に次の3点を同封してください。

(1) 本人確認書類のコピー

運転免許証 健康保険証 その他（

(2) 証明書発行手数料分の郵便切手〔 円分の切手を同封〕

(3) 返信用レターパックライト分の郵便切手〔 430 円分の切手を同封〕

※EMSご希望の方は郵便局等のWEBサイト等で料金をご確認ください。

※かならず郵便切手でご準備ください。現金や収入印紙では発行できません。

受付日	/	受付者	発行日	/	発行者
-----	---	-----	-----	---	-----