

証明書発行申請書（出学者用）

1. 申請者情報

申込日 年 月 日

ふりがな		ふりがな	
在籍時氏名		現在の氏名	
ローマ字氏名	※英文の証明書を希望する場合は記入必須		
	生年月日	西暦	年 月 日
所属	学部	学科	年 月 入学
		コース/専攻	年 月 卒業・退学
	学籍番号		
短期大学/短期大学部/京都インターアクト美術学校		年 月 入学	学籍番号
		年 月 卒業・退学	
研究科	専攻	年 月 入学	学籍番号
		年 月 卒業・退学	
郵送先住所 ※原則本人宛	(〒 -) ※海外住所は英語で記入してください		
電話番号		メール アドレス	
申請理由 (使用目的)	勤務先へ提出 ・ 就職活動のため ・ 他大学等へ提出 ・ その他〔 〕		
備考			

2. 証明書の種類・通数

証明書種類	和文(1通200円)	英文(1通500円)
卒業証明書	通	通
修了証明書	通	通
成績証明書	通	通
在籍期間証明書	通	通
その他〔 〕	通	通

■ 申し込みの際は、申請書の他に次の3点を同封してください。

(1) 本人確認書類のコピー

運転免許証 パスポート(英文の場合は必須) 健康保険証 その他〔 〕

(2) 証明書発行手数料分の郵便切手 〔 円分の切手を同封〕

(3) 返信用レターパックライト分の郵便切手 〔 430 円分の切手を同封〕

※EMSご希望の方は郵便局等のWEBサイト等で料金をご確認ください。

※かならず郵便切手でご準備ください。現金や収入印紙では発行できません。

受付日	/	受付者		発行日	/	発行者	
-----	---	-----	--	-----	---	-----	--